



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ คำนียาม วัตถุประสงค์ ความเที่ยงธรรมและอิสระ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การพัฒนาปรับปรุงงานตรวจสอบและมาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี

๑. คำนียาม

(๑) การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบ ภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้ด้วยการประเมินและปรับปรุง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

(๒) กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Charter) หมายถึง เอกสารทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกฎบัตรการตรวจสอบ ภายในต้องประกอบด้วย

๒.๑) สถานภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒.๒) สายการรายงาน ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน กับหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการตรวจสอบ (ถ้ามี)

๒.๓) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคลากร และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน

(๓) ยุทธศาสตร์ หมายถึง การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของส่วนราชการ

(๔) การกำกับดูแล (Governance) หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแลและควบคุม ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

(๕) การกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Governance) หมายถึง กระบวนการที่สร้างความมั่นใจว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการได้มีส่วนสนับสนุนวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของส่วนราชการ

(๖) การควบคุม (Control) การกระทำใดๆ ก็ตามที่หัวหน้าส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร และกลุ่มบุคคล กำหนดให้มีขึ้นในการจัดการความเสี่ยง โดยการวางแผน จัดองค์กรและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิผลเพียงพอที่จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานสามารถบรรลุผลสำเร็จ ได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(๗) การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำที่กฎหมายระบุว่า เป็นการฉ้อฉล หลอกลวง ปกปิด หรือละเมิดอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ และเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยปราศจากการข่มขู่ บังคับ หรือมีเหตุบีบบังคับจากผู้อื่น การทุจริต คือ การกระทำของบุคคลหรือองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน เงินทอง หรือบริการพิเศษ โดยไม่ต้องจ่ายเงินหรือค่าตอบแทนใด ๆ หรือเป็นการกระทำเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ ส่วนตัวหรือประโยชน์ทางธุรกิจอื่น

(๘) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการระบุ ประเมิน จัดการ และควบคุมเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่าส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมาย

(๙) การสร้างคุณค่าเพิ่ม (Add Value) หมายถึง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้วยความเที่ยงธรรม ในอันที่จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยทำให้ส่วนราชการสามารถปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบของการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรืออื่น ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

(๑๐) คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน โดยจะทำหน้าที่กำกับดูแลให้ส่วนราชการ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ที่รัดกุมเพื่อให้การบริหารราชการโดยรวมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการบริหารจัดการที่ดี เป็นที่เชื่อถือ แก่สาธารณชน

(๑๑) ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุ เป้าหมายของส่วนราชการ ความเสี่ยงสามารถวัดได้ในรูปของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น

(๑๒) งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการ การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบงบการเงิน ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินการบัญชี เป็นต้น

(๑๓) งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับส่วนราชการ โดยการปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน วิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและฝึกอบรม เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม รวมทั้งเสนอข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาอิสระของผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง รวมทั้งความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินตลอดจนการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

หน่วยงานตรวจสอบภายในควรปฏิบัติงานด้วยความอิสระและผู้ตรวจสอบภายในควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม

ความเป็นอิสระ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ควรรายงานตรงต่อผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินไปได้อย่างเต็มที่ตามที่ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่รับมอบหมาย รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการปฏิบัติงานประจำที่มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน กรณีที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอื่นที่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในถือว่าไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่นั้นในฐานะของผู้ตรวจสอบภายใน และไม่ควรถวายตรวจสอบหน่วยงานนั้นในช่วงระยะเวลา ๑ ปีหลังจากพ้นการปฏิบัติหน้าที่

ความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้ที่มีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตและมีจริยธรรม มีทัศนคติที่ไม่เอนเอียงไปทางใดทางหนึ่ง และต้องมีหลีกเลี่ยงในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ

๔. สายการบังคับบัญชา

(๑) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

(๒) การเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานุมัติ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

๕. อำนาจหน้าที่

(๑) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมีอำนาจหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สินและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการสอบถาม คำชี้แจงจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน

(๒) หน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงานและการวางระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายในส่วนราชการ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ

(๓) ขอบเขตการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมถึงการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายหรือที่มีความเสี่ยงสูง

(๔) จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และให้มีการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

(๕) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความอิสระปราศจากการแทรกแซงใดๆ ต่อการปฏิบัติงานการรายงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่อนุมัติแล้วตามควรแก่กรณี

๖. ความรับผิดชอบ

ด้านการให้ความเชื่อมั่น (ด้านการตรวจสอบ)

(๑) เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิควิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจอย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของส่วนราชการ

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพ

ด้านการให้คำปรึกษา

การให้บริการให้คำปรึกษา คำแนะนำและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานและขอบเขตงานขึ้นอยู่กับหน่วยรับตรวจ เช่น กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติของทางราชการ การจัดวางระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะแนวปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าภายใต้ขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน

๗. การพัฒนาปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน

พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ความชำนาญในด้านวิชาชีพอย่างเพียงพอ รวมถึงผลักดันให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาศักยภาพการให้บริการความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘. มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในจะดำรงตน ประพฤติปฏิบัติ โดยยึดมั่นในมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กำหนด เอกสารและข้อมูลใดๆ ที่ได้มาหรือรับรู้จากการตรวจสอบจะต้องรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ กฎหมายที่มีบังคับไว้

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



กรอบคุณธรรมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กรอบคุณธรรมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเที่ยงธรรมและข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประพฤติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม และปฏิบัติตนด้วยความเที่ยงธรรมเป็นอิสระและมีคุณภาพ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรม ดังต่อไปนี้

การปฏิบัติตนของผู้ตรวจสอบภายใน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้วยความรู้ความสามารถทักษะ และประสบการณ์ตามหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของทางราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ระมัดระวังรอบคอบและมีความรับผิดชอบ
๓. มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง หมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมตลอดเวลา เพื่อพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของการให้บริการเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
๔. ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำมาซึ่งความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม
๕. ไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะนำมาซึ่งผลประโยชน์ต่างตอบแทน
๖. ไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ
๗. ให้มีการประเมินตนเอง และรับฟังคำชี้แจงหรือความเห็นที่เป็นเหตุเป็นผลของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจ

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมุ่งเน้นสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับส่วนราชการ ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้จริง

๒. มีการประสานแผนการตรวจสอบ และแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รวมทั้งให้มีการเสนอปรับแผนการตรวจสอบได้ตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกรณีมีความเสี่ยงเกิดขึ้น

๓. การวินิจฉัยประเด็นปัญหาที่ตรวจพบ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบต้องอ้างอิงและยึดหลักข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

๔. ให้รายงานข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ไม่ปิดบังการกระทำที่ทำให้รายงานบิดเบือนไปและทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์

๕. เปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบผลการตรวจสอบเบื้องต้น โดยการประชุมปิดตรวจเพื่อสรุปข้อตรวจพบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้ชี้แจงหรือให้ความเห็นเพิ่มเติมจากร่างรายงานการตรวจสอบก่อนเสนอรายงานจริงต่ออธิการบดี

๖. ให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ พร้อมทั้งนำเสนอให้อธิการบดีทราบด้วยทุกครั้ง

๗. ให้มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือประเด็นการปัญหาข้อตรวจพบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยไม่มีการระบุชื่อหน่วยงาน

กรอบคุณธรรมนี้ให้ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทุกคนถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูมย์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก

๓๗๕ -
สแกนแล้ว

- 8 มี.ค. 2565

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ 1472
วันที่ - 7 มี.ค. 2565
เวลา 12.54 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน โทร. ๑๐๑๖๐, ๑๐๑๖๑

ที่ อว.๐๖๓๑.๐๑.๐๑.๐๘/๐๖๐ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามกฎบัตรการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงขอความอนุเคราะห์อธิการบดีโปรดพิจารณาลงนาม กฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การตรวจสอบภายในของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา *ลงนามกฎบัตร*

.....หากเห็นชอบตามเสนอ
เห็นควรมอบ *มอบให้รองอธิการบดี*

รับ

(นายสมศักดิ์ นิโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- 7 มี.ค. 2565

(นางสาวกาญจนา ตริรัตน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๗ มี.ค. ๖๕

[Signature]

รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มิ่งกระโทก
รองอธิการบดี - 7 มี.ค. 2๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม) *[Signature]*

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ภูมิปัญญาแห่งตากสินวันออกสู่สากล”