



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

❖ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยเฉพาะด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแยกประเภทตามเครื่องมือการประเมินตามรายละเอียดดังนี้			
1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 87.79 ระดับ A ผ่านเกณฑ์				
	- การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอาจมีความไม่เท่าเทียมกัน	กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ	- กำหนดคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ - จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในรับทราบคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการได้ดีมากยิ่งขึ้น

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
			จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	
1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 77.79 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบ Eit Public ได้รับคะแนนการประเมิน 77.79 ซึ่งแสดงถึงการที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ การให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	- การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการอาจมีความไม่เป็นธรรมและอาจมีการเลือกปฏิบัติ	กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ	- กำหนดคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ - จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ - จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ - คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง Web OPAC - คู่มือการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) หน้า Web OPAC - คู่มือการจองห้องเรียนรู้กลุ่มแบบออนไลน์ ผ่าน RBRU App

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
1.3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Suuvey) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 71.71 ระดับ C ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบ Eit Suuvey ได้รับคะแนนการประเมิน 71.71 ซึ่งแสดงถึงการที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อนักศึกษา และการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	- การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการอาจมีความไม่เป็นธรรมและอาจมีการเลือกปฏิบัติ	กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ	- กำหนดคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ - จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ - จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ (1) คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง Web OPAC (2) คู่มือการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) หน้า Web OPAC (3) คู่มือการจองห้องเรียนรู้กลุ่มแบบออนไลน์ ผ่าน RBRU App
1.4 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบบคะแนนการประเมินเฉลี่ย 100 ระดับ A ผ่านเกณฑ์				
	หน่วยงานมีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<u>ขั้นตอนการจัดทำแผนและรายงานการดำเนินงาน</u> - กำหนดคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำร่างแผนดำเนินงาน - เสนอร่างแผนดำเนินงาน - พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกสามารถรับทราบผลการดำเนินงานสามารถดำเนินการได้ดังนี้ (1) แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (2) รายงานการกำกับติดตามและการใช้งบประมาณ ประจำปีรอบ 6

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		● จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	● เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ● ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบ <u>ขั้นตอนการจัดทำคู่มือ</u> ● กำหนดคณะทำงาน ● จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือ การให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ● จัดประชุมเพื่อกำหนดแนว ทางการจัดทำคู่มือ ● จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและ ถือปฏิบัติ	เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (3) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (4) คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากร คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ คู่มือ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง พัฒนา ระบบการคำนวณขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยเฉพาะด้านการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแยกประเภทตามเครื่องมือการประเมินมีรายละเอียดดังนี้			
2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 84.24 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์				
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 84.24 ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอาจจะยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนรวมถึงมีความล่าช้าในบางเรื่อง การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกน่าจะเท่าเทียมกันและการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	- การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอาจมีความไม่เท่าเทียมกัน	กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ	- กำหนดคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ - จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ - จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกกรับทราบเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ (1) คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง Web OPAC (2) คู่มือการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) หน้า Web OPAC (3) คู่มือการจองห้องเรียนรู้กลุ่มแบบออนไลน์ ผ่าน RBRU App

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 77.06 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบ Eit Public ได้รับคะแนนการประเมิน 77.06 ซึ่งแสดงถึงการที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น การทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาและการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	● การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	● กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ	● กำหนดคณะทำงาน ● จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ● จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ ● จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ (1) คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง Web OPAC (2) คู่มือการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) หน้า Web OPAC (3) คู่มือการจองห้องเรียนรู้กลุ่มแบบออนไลน์ ผ่าน RBRU App
	● การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอาจมีความไม่เท่าเทียมกัน	● กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ	● กำหนดคณะทำงาน ● จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ● จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ (1) คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง Web OPAC

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
			● จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	(2) คู่มือการยืมต่อยืมตนเอง (Renew) หน้า Web OPAC (3) คู่มือการจองห้องเรียนรู้กลุ่มแบบออนไลน์ ผ่าน RBRU App
	● การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอาจมีส่วนน้อย	● จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยการกำหนดประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป	● จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ● เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ ● ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ● เสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) จัดเวทีประชาชนการสะท้อนปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาช้างป่าในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี (2) จัดโครงการทอดผ้าป่าสามัคคีสมทบกองทุน “รวมใจร่วมใจ” เพื่อช่วยเหลืออาสาสมัครเผ่าระวังช้างป่าและผู้ประสบภัยจังหวัดจันทบุรี

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
2.3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Suuvey) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 70.53 ระดับ C ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบ Eit Suuvey ได้รับคะแนนการประเมิน 70.53 ซึ่งแสดงถึงการที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ การให้บริการแก่ผู้มารับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น การทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาและการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	● การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	● กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ	● กำหนดคณะทำงาน ● จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ● จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ ● จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ (1) คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง Web OPAC (2) คู่มือการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) หน้า Web OPAC (3) คู่มือการจองห้องเรียนรู้กลุ่มแบบออนไลน์ ผ่าน RBRU App
	● การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอาจมีความไม่เท่าเทียมกัน	● กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ	● กำหนดคณะทำงาน ● จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ● จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ (1) คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง Web OPAC

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
			จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	(2) คู่มือการยืมต่อดัวยตนเอง (Renew) หน้า Web OPAC (3) คู่มือการจองห้องเรียนรู้กลุ่มแบบออนไลน์ ผ่าน RBRU App
	การจัดทำโครงการต่าง ๆ อาจจะยังไม่ตรงกับความต้องการของประชาชน	กำหนดโครงการหรือกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น	- จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ - เสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) จัดเวทีประชาชนการสะท้อนปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาช้างป่าในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี (2) จัดโครงการทอดผ้าป่าสามัคคีสมทบกองทุน “รวมจันทน์ร่วมใจ” เพื่อช่วยเหลืออาสาสมัครเผ่าระวังช้างป่าและผู้ประสบภัยจังหวัดจันทบุรี
	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอาจมีส่วนน้อย	จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยการกำหนดประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม สรุป	- จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้	การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) จัดเวทีประชาชนการสะท้อนปัญหาและความต้องการของ

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมี ส่วนร่วม และการนำผลจากการมี ส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป	● จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ ● เสนอผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ	ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจาก ปัญหาข้างป่าในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี (2) จัดโครงการทอดผ้าป่าสามัคคี สมทบกองทุน “รวมจันทน์ร่วมใจ” เพื่อช่วยเหลืออาสาสมัครเผ่าระวัง ข้างป่าและผู้ประสบภัยจังหวัด จันทบุรี
	● แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ได้ระบบคะแนน การประเมินเฉลี่ย 100 ระดับ A ผ่านเกณฑ์	● หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการ ให้บริการ และการจัดเก็บข้อมูลเชิง สถิติการให้บริการ รวมถึงการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ การบริการ E-Service และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วมของ บุคคลภายนอกเพื่อร่วมกันพัฒนา ปรับปรุงมหาวิทยาลัย	● จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ ● จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ● จัดทำรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ ● จัดทำระบบ E-Service ● กำหนดให้มีการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนใน ท้องถิ่น	1. ผู้มีส่วนได้เสียภายในและ ภายนอกได้รับทราบคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ (1) คู่มือการสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศหอสมุดกลาง Web OPAC (2) คู่มือการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) หน้า Web OPAC (3) คู่มือการจองห้องเรียนรู้กลุ่ม แบบออนไลน์ ผ่าน RBRU App 2. ผู้มีส่วนได้เสียภายในและ ภายนอกได้รับทราบข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการในส่วนที่เป็นจุดบริการ Walk-in และผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
				3.ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถใช้ บริการระบบ E-Service ได้แก่ ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ OPAC ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลวิจัย อิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์บริการ ยืม-คืน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยเฉพาะด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า ค่า คะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแยกประเภทตามเครื่องมือการประเมินมีรายละเอียดดังนี้			
3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 76.23 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบ Eit Public ได้รับคะแนนการประเมิน 76.23 ซึ่งแสดงถึงการที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ผู้มารับบริการมีความชัดเจนมากน้อยเพียงใดและช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนใน กรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	● ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารไม่หลายหลายและไม่เป็นที่ สนใจของผู้รับบริการ	● จัดทำเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยกำหนด รูปแบบข่าวให้มีความทันสมัยและ น่าสนใจเพิ่มมากขึ้น	● ดำเนินการจัดรูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความสั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย เนื้อหาการ นำเสนอไม่ต้องมาก และเพิ่มภาพ กราฟฟิกที่ช่วยลดการใช้อักษร และ เน้นการใช้ภาพ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม โครงการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณีในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
			● เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้างานอนุมัติเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ● ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ● เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	
	● ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่อาจไม่ชัดเจน	● จัดทำเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดรูปแบบข่าวให้มีความทันสมัยและน่าสนใจเพิ่มมากขึ้นและเพิ่มเนื้อหาข่าวสารให้มีความละเอียดครบถ้วนตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน	● ดำเนินการจัดรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความสั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย เนื้อหาการนำเสนอไม่ต้องมาก และเพิ่มภาพกราฟฟิกที่ช่วยลดการใช้อักษร และเน้นการใช้ภาพ ● เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้างานอนุมัติเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ● ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ● เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
	● ช่องทางการติชม การแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย อาจมีความไม่ชัดเจนต่อผู้รับบริการ	● จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ Q&A	ปรับปรุงแบบ Q&A ให้สามารถค้นหาได้ง่าย เนื่องจากของเดิมอาจจะค้นหาได้ยาก	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถดำเนินการสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Messenger บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำช่องแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปรับปรุงแบบ Q&A ให้สามารถค้นหาได้ง่าย เนื่องจากของเดิมอาจจะค้นหาได้ยาก	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถดำเนินการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Suuvey) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 70.23 ระดับ C ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบ Eit Suuvey ได้รับคะแนนการประเมิน 70.23 ซึ่งแสดงถึงการที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้ผู้รับบริการ การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ผู้มารับบริการมีความชัดเจนมากน้อยเพียงใดและช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่หลากหลายและไม่เป็นที่สนใจของผู้รับบริการ	จัดทำเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดรูปแบบข่าวให้มีความทันสมัยและน่าสนใจเพิ่มมากขึ้น	- ดำเนินการจัดรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความสั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย เนื้อหาการนำเสนอไม่ต้องมาก และเพิ่มภาพกราฟฟิกที่ใช้ลดการใช้อักษร และเน้นการใช้ภาพ - เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้างานอนุมัติเพื่อเผยแพร่ข้อมูล - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่อาจไม่ชัดเจน	จัดทำเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดรูปแบบข่าวให้มีความทันสมัยและน่าสนใจเพิ่มมากขึ้นและเพิ่มเนื้อหาข่าวสารให้มีความละเอียดครบถ้วน ตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน	- ดำเนินการจัดรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความสั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย เนื้อหาการนำเสนอไม่ต้องมาก และเพิ่มภาพกราฟิกที่ใช้ลดการใช้อักษร และเน้นการใช้ภาพ - เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้างานอนุมัติเพื่อเผยแพร่ข้อมูล - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
	ช่องทางการติชม การแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย อาจมีความไม่ชัดเจนต่อผู้รับบริการ	จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ Q&A	ปรับปรุงแบบ Q&A ให้สามารถค้นหาได้ง่าย เนื่องจากของเดิมอาจจะค้นหาได้ยาก	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถดำเนินการสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Messenger บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำช่องแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปรับปรุงแบบ Q&A ให้สามารถค้นหาได้ง่าย เนื่องจากของเดิมอาจจะค้นหาได้ยาก	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถดำเนินการสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Messenger บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบบคะแนนการประเมินเฉลี่ย 100 ระดับ A ผ่านเกณฑ์				
	หน่วยงานมีการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มีการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 การเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อกับมหาวิทยาลัย การแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคคลภายในและภายนอกที่สนใจได้รับทราบข้อมูล มีช่องทางการถามตอบแบบ 2 ช่องทาง และช่องทางการสื่อสารผ่านระบบ Social Network รวมถึงมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก	- จัดทำโครงสร้างเพื่อแสดงการแบ่งส่วนราชการ - เผยแพร่ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะระบุหรือเผยแพร่ไว้กับภารกิจนั้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบถึงแหล่งที่มาของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน - เพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ Q&A และ Social Network	<u>ขั้นตอนการจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ</u> - วิเคราะห์โครงสร้างส่วนราชการภายใน - จัดทำผังโครงการตามการแบ่งส่วนราชการ - เสนอความเห็นชอบต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <u>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร</u> - ตรวจสอบข้อมูลผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน โดยประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมลล์ - ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถรับทราบผลการดำเนินการเผยแพร่โครงสร้างการบริหาร โครงการการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงมีการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อกับมหาวิทยาลัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และช่องทางติดต่อผ่าน Messenger บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		ยึดหลักการปฏิบัติงานตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยเฉพาะด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแยกประเภทตามเครื่องมือการประเมินมีรายละเอียดดังนี้ 4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 75.11 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 75.11 ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเผยแพร่แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน			
	การเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องยังไม่ทั่วถึงทุกหน่วยงาน	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยแบ่งประเภททรัพย์สินเป็นหมวดหมู่	- กำหนดคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ - จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ - จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	ผู้มีส่วนได้เสียภายในรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ
	การเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการยังไม่ทั่วถึง	จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้เสียภายในรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
			● จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ ● จัดทำคู่มือและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ	
	● บุคลากรบางหน่วยงานอาจไม่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	● จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในสังกัดได้ทราบถึงแนวปฏิบัติ	● จัดทำหนังสือแจ้งเวียน ● เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติหนังสือแจ้งเวียน ● แจ้งเวียนหนังสือไปยังคณะสำนัก สถาบัน เพื่อรับทราบขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน	ผู้มีส่วนได้เสียภายในรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ
	● ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	● จัดระบบการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะ สำนัก สถาบัน เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ	● จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ ● กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา กำลังคนในการตรวจนับพัสดุ ● ดำเนินการตรวจนับพัสดุ ● จัดทำรายงานผลการตรวจนับพัสดุพร้อมเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ	ผู้มีส่วนได้เสียภายในรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
4.2 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบบคะแนนการประเมินเฉลี่ย 100 ระดับ A ผ่านเกณฑ์				
	หน่วยงานมีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีและมีการ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี - แสดงผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- จัดทำการระบุความเสี่ยง - จัดทำ การวิเคราะห์สถานะ ความเสี่ยง - จัดทำเมทริกส์ระดับความเสี่ยง - ดำเนินการประเมินการควบคุม ความเสี่ยง - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง - จัดทำรายงานการบริหารความ เสี่ยง - จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามการประเมินความ เสี่ยง	ผู้มีส่วนได้ภายในและภายนอก สามารถรับทราบผลดำเนินการ จัดทำ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยเฉพาะด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแยกประเภทตามเครื่องมือการประเมินมีรายละเอียดดังนี้			
5.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 75 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์				
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 75 ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้น และการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	การมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณของบุคลากรมีน้อย	กำหนดให้มีการประชุมหารือ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความคิดเห็นในการจัดสรร งบประมาณ	- ดำเนินการประชุมภายใน หน่วยงานเพื่อแสดงความคิดเห็น ของการจัดสรรงบประมาณ - กลั่นกรองข้อมูลเพื่อหาข้อสรุป และจัดทำทสรุปการจัดสรร งบประมาณเพื่อเสนอผู้บริหาร ทราบ	ผู้มีส่วนเสียภายในรับทราบ งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง
	อาจมีบางโครงการที่มีการใช้จ่าย งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ และอาจไม่เกิดความคุ้มค่า	ผู้บริหารภายในหน่วยงานต้อง กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามแผน งบประมาณ	- ดำเนินการประชุมภายใน หน่วยงานเพื่อแสดงความคิดเห็น ของการจัดสรรงบประมาณ - กลั่นกรองข้อมูลเพื่อหาข้อสรุป และจัดทำทสรุปการจัดสรร งบประมาณเพื่อเสนอผู้บริหาร ทราบ	ผู้มีส่วนเสียภายในรับทราบ งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง
5.2 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบบคะแนนการประเมินเฉลี่ย 100 ระดับ A ผ่านเกณฑ์				
	หน่วยงานมีการจัดทำแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี จัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน จัดทำรายงานประจำปี จัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ	- จัดทำแผนดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - จัดทำรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	- ดำเนินการประชุมภายใน หน่วยงานเพื่อแสดงความคิดเห็น ของการจัดสรรงบประมาณ - กลั่นกรองข้อมูลเพื่อหาข้อสรุป และจัดทำทสรุปการจัดสรร งบประมาณเพื่อเสนอผู้บริหาร ทราบ	(1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในรับทราบ งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ช่องทางในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	จัดจ้าง จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างและจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุประจำปี	● จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ● เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ● จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ● จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุประจำปี		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยเฉพาะด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแยกประเภทตามเครื่องมือการประเมินมีรายละเอียดดังนี้			
6.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 79.14 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 79.14 ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาที่มีความเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชามีความ เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องและมีการเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่หรือไม่นั้น จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	● การมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ในบางงานอาจมีความไม่เป็น ธรรม	● จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในส่วนของ การกำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	● แจ้งกำหนดการ การสำรวจ ความจำเป็นการฝึกอบรม ● บุคลากรเสนอแผนพัฒนาตนเอง ● ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ● บุคลากรยื่นขออนุญาตเข้ารับ การฝึกอบรมตามแผน ● บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ● รายงานผลการฝึกอบรม	ผู้มีส่วนได้เสียภายในรับทราบ ระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บุคลากรไป ศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2560

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	● การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสอดคล้อง ไม่เป็นธรรมต่อผู้ได้บังคับบัญชา	● จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในส่วนของการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับการประเมิน	● จัดทำทะเบียนควบคุมการประเมินบุคลากร ● แจ้งกำหนดการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ● ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับผู้ประเมิน ● ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ● สรุปผลการประเมิน	ผู้มีส่วนได้เสียภายในดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณละ 2 รอบ
	● การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอาจมีความไม่เป็นธรรม	● จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับการประเมิน	● จัดทำทะเบียนควบคุมการประเมินบุคลากร ● แจ้งกำหนดการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ● ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับผู้ประเมิน ● ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ● สรุปผลการประเมิน	ผู้มีส่วนได้เสียภายในดำเนินการจัดทำสรุปทะเบียนคุมการประเมินบุคลากรและเสนอรายงานสรุปให้มหาวิทยาลัยทราบ
	● การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด	● จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในส่วนของการกำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	● วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังตามโครงการหน่วยงาน ● ขออนุมัติประกาศรับสมัครบุคลากร	ผู้มีส่วนได้เสียภายในปฏิบัติตามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและ

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องอย่างไม่ เป็นธรรม		● ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร บุคลากร ● จัดเตรียมเกี่ยวกับแบบทดสอบ และสอบสัมภาษณ์ ● พิจารณาคณะสมบัติและสรุป รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการ ทดสอบ ● จัดทำรายงานสรุปเพื่อเสนอ ผู้บริหาร	การรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และ การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 หมวด 3 การกำหนด ตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้ง
6.2 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบบคะแนนการประเมินเฉลี่ย 100 ระดับ A ผ่านเกณฑ์				
	● หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี มีการ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จัดทำการ ขับเคลื่อนจริยธรรมและการ ประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	● จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ● กำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ● จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ● เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	● จัดทำแผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยราช ภัฏรำไพพรรณี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ● เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ● เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2565	● ผู้มีส่วนได้เสียภายในดำเนินการ จัดทำแผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยราช ภัฏรำไพพรรณี ● ผู้มีส่วนได้เสียภายในและ ภายนอกกรับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ● ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ภายนอกกรับทราบประมวล จริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี พ.ศ. 2565

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		- จัดกิจกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม - จัดทำการประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Do 'ts - จัดทำโครงการอบรม เรื่อง การ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ แนวทางการป้องกันการทุจริตเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรม - ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don 'ts - ดำเนินการจัดทำโครงการอบรม เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและแนวทางการป้องกัน การทุจริตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยเฉพาะด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแยกประเภทตามเครื่องมือการประเมินมีรายละเอียดดังนี้			
7.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 74.01 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนการประเมิน 74.01 ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาตรการป้องกันการทุจริตสามารถป้องกันการทุจริต ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม มีการย่ำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อการป้องกันการทุจริตน้อย ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนบุคลากรยังไม่ทราบโดยทั่วไป จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่ มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	การให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบยังน้อย	กำหนดให้มีกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในการแก้ไข้ปัญหาการ	- จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติงบประมาณ - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ โครงการ	จัดทำโครงการอบรม เรื่อง การ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ แนวทางการป้องกันการทุจริตเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		ป้องกันการทุจริตและประพฤติ ชอบ	● ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ ได้กำหนดไว้ ● จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ ● เสนอผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ	ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี
	● มาตรการป้องกันการทุจริตยังไม่ สามารถทำให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	● กำหนดประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน ● กำหนดประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผล ประเมิน ● กำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น	● วิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องการป้องกันการทุจริต ● สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ ● จัดทำสรุปข้อมูลมาตรการการ ป้องกันการทุจริต ● เสนอผู้บริหารพิจารณา ● เผยแพร่ให้หน่วยงานรับทราบ	● ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ● ดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน ● ดำเนินการจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ● ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ● ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	● การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตยังมีน้อย	● ติดตามความก้าวหน้าของการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	● ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
7.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 75.55 ระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบ Eit Public ได้รับคะแนนการประเมิน 75.55 ซึ่งแสดงถึงการที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	● ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน พบว่า การเผยแพร่ช่องทางมีน้อย	● จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน	● เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่มีอยู่แล้วให้หน่วยงานภายในและบุคคลที่รับบริการทราบ	● ดำเนินการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไปและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
7.3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Suuvey) ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ย 68.16 ระดับ C ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบ Eit Public ได้รับคะแนนการประเมิน 68.16 ซึ่งแสดงถึงการที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ จากที่กล่าวมาข้างต้นยังไม่มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน				
	● ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน พบว่า การเผยแพร่ช่องทางมีน้อย	● จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน	● เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่มีอยู่แล้วให้หน่วยงานภายในและบุคคลที่รับบริการทราบ	● ดำเนินการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไปและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
7.4 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ระบบคะแนนการประเมินเฉลี่ย 100 ระดับ A ผ่านเกณฑ์				
	• หน่วยงานมีการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy • มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy • จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy • จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • จัดทำกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ • ดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สามารถค้นหาได้ง่าย • ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ • ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย • จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยกำหนดจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่ การประกาศเจตนารมณ์ของอธิการบดีในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร	• ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ • ดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สามารถค้นหาได้ง่าย • ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ • ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย • ดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยกำหนดจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่ การประกาศเจตนารมณ์ของ

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ● การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ● จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ● จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ● จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ● จัดกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย เมื่อเดือนมีนาคม 2567 ● จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ● จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ● จัดทำกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ● จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ● จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	อธิการบดี ในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ● ดำเนินการจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ● ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ● ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ● ดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ● ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ● ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ประเด็น (7 ข้อ)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. 2566	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
			จัดกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรมการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน