**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ 1<br>การปฏิบัติหน้าที่ | 1) การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>2) การปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวยังขาดความเท่าเทียมกัน<br>3) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ด้านการมุ่งผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองน้อย | 1) กำหนดขั้นตอนระยะเวลา วิธีการสำหรับการให้บริการ ผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน<br>2) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มสามารถ เช่น จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ | คณะ สำนัก สถาบัน<br><br>งานการเจ้าหน้าที่ | 1) ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการให้บริการแต่ละหน่วยงานโดยเผยแพร่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย<br>2) ดำเนินการจัดโครงการเกี่ยวกับส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีทักษะในการบริการให้กับผู้มาติดต่อราชการ | 1) สามารถกำหนดขั้นตอนการให้บริการแต่ละงานของหน่วยงานและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย<br>2) สามารถจัดโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะที่สูงมากขึ้น |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ 2<br>การใช้งบประมาณ | 1) บุคลากรภายในบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>2) การคำนึงการใช้งบประมาณในส่วนความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ยังน้อย<br>3) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุบางงานอาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ปรับรูปแบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่เข้าใจง่าย และเน้นเฉพาะเนื้อหาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคลากรและเผยแพร่ในช่องแอพพริเคชั่นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | กองนโยบายและแผน | ดำเนินการติดตามการปรับรูปแบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบใหม่พร้อมช่องทางการเผยแพร่งบประมาณ | ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในเว็บไซต์มหาวิทาลัยและแจ้งผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |
| ตัวชี้วัดที่ 3<br>การใช้อำนาจ | 1) การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาบางงานอาจมีความไม่เท่าเทียมกัน<br>2) การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาบางรายอาจไม่มีความเป็นธรรม<br>3) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาบางรายอาจไม่มีความธรรม | 1) จัดให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่บุคลากร<br>2) สร้างจิตสำนึกในการบริหารงาน | งานการเจ้าหน้าที่ | 1) ติดตามกระบวนการขั้นตอนการประเมินของคณะกรรมการ<br>2) จัดทำคู่มือหรือประกาศเพื่อแสดงเจตจำนงค์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร | 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติของบุคลากรภายใน<br>2) แถลงการณ์เจตจำนงค์โดยอธิการบดีในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ 4<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวกค่อนข้างน้อย<br>2) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรบางรายหรือบางหน่วยงานมีการขออนุญาตข้ามขั้นตอน<br>3) บุคลากรส่วนน้อยยังไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>4) หน่วยงานบางหน่วยมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง | กำหนดแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินเป็นลายลักษณ์อักษร | งานพัสดุ | ติดตามการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน | จัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ 5<br>การแก้ไขปัญหาการทุจริต | หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานน้อย | แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริต | หน่วยงานตรวจสอบภายใน | มีการติดตามผลการดำเนินงานในรูปแบบของคณะทำงานเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต |
| ตัวชี้วัดที่ 6<br>คุณภาพการดำเนินงาน | 1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการยังไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการมีเป็นส่วนน้อย<br>3) หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลักมีเป็นส่วนน้อย | 1) กำหนดขั้นตอนระยะเวลา วิธีการสำหรับการให้บริการผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน<br>2) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มความสามารถ เช่น จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ | คณะ สำนัก สถาบัน<br><br>งานการเจ้าหน้าที่ | 1) ติดตามหรือสำรวจการจัดทำขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ<br>2) จัดโครงการอบรมสัมมนาหรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับทักษะงานบริการ | จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 1) การเผยแพร่ข้อมูลบางหน่วยงานที่มีความเข้าถึงได้ยาก มีความซับซ้อนและมีน้อยช่องทาง<br>2) การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบความชัดเจนน้อย | ทบทวนวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความน่าสนใจไม่ซับซ้อน | หน่วยประชาสัมพันธ์ | ติดตามการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีรูปแบบที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน |
| ตัวชี้วัดที่ 8<br>การปรับปรุงระบบการทำงาน | 1) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการบางส่วนงานยังน้อย<br>2) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นยังน้อย<br>3) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานยังน้อย<br>4) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสยังน้อย | ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย | สำนักบริการวิชาการ | ติดตามผลสรุปการรับฟังความเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน | เผยแพร่ข้อมูลสรุปการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>การเปิดเผยข้อมูล | 1) แผนการดำเนินงานประจำปีไม่ปรากฏรายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ<br>2) การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานยังขาดการระบุความก้าวหน้าและงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานได้รับทราบ<br>3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ปรากฏข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย<br>4) ไม่ปรากฏข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ | ปรับรูปแบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่เข้าใจง่าย และเน้นเฉพาะเนื้อหาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคลากรและเผยแพร่ในช่องแอพพริเคชั่นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | กองนโยบายและแผน | ติดตามการปรับปรุงรูปแบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบใหม่ พร้อมช่องทางการเผยแพร่งบประมาณ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณได้รับการพัฒนารูปแบบและเพิ่มช่องทางการเผยพร่ ได้แก่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และแจ้งผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณมาปรากฏรายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ<br>6) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดองค์ประกอบด้านปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 10<br>การป้องกันการทุจริต | ไม่ปรากฏรายละเอียดกิจกรรม “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน” มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ, | จัดโครงการอบรมส่งเสริมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม | หน่วยงานตรวจสอบภายใน | ติดตามการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความชัดเจนและเป็นรูปแบบ | จัดโครงการอบรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |