

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	บรรยายให้ความรู้	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมี วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุม	<p>เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๓๖) โดยมีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารและผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน นำนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เผยแพร่ ให้แก่บุคลากรได้ทราบต่อไป ในระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ อธิการบดี ได้มีการมอบนโยบายในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบ การ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				ให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันการรับ ผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

ไมค์จันทร์

(นางสาวชมจันทร์ รักษาพรต)
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

โทม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์