



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมิน แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลคะแนนภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี : 82.15 ระดับผลการประเมิน : B ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	93.75
2	การเปิดเผยข้อมูล	83.57
3	การปฏิบัติหน้าที่	83.51
4	การใช้อำนาจ	82.48
5	คุณภาพการดำเนินงาน	78.44
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.29
7	การปรับปรุงการทำงาน	76.70
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.68
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.41
10	การใช้งบประมาณ	71.96

จากตัวชี้วัด 1 – 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีผลคะแนนภาพรวม 82.15 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย
โดยสามารถวิเคราะห์ผลคะแนนจากเครื่องมือที่ใช้วัดแบบประเมินได้ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ IIT	ข้อความ	คะแนน
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	75.03
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	74.84
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	73.11
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	93.21
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามชนบ	92.28
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	95.59
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	56.55
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.09
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	78.09
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	86.48
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.30
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	62.27
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	74.86
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	76.10
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.75
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	87.37

ข้อ IIT	ข้อความ	คะแนน
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากนักเพียงใด	92.61
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	88.21
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.57
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากนักเพียงใด	60.59
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.98
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	88.92
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากนักเพียงใด	62.80
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	73.58
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด	80.37
I26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	88.43
I27	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	78.47
I28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	72.37
I29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	69.62
I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	64.81

ตารางที่ 2 แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ EIT	ข้อความ	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	76.30
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	74.20
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	73.23
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	96.61
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	71.84
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.85
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	69.53
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	90.84
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	70.88
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	85.37
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.15
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.93
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	93.77
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.16
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.47

ตารางที่ 3 แสดงผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ OIT	ข้อมูล	คะแนน
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8	Q&A	100.00
O9	Social Network	100.00
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	0.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O17	E-Service	100.00
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00

ชื่อ OIT	ข้อมูล	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	0.00
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2565

จากตารางข้างต้น พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ

มีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ 82.15 คะแนน ระดับ B

IIT มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

อีกทั้ง ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร

EIT มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม

ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อีกทั้ง ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ

ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

OIT มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

- O10 แผนดำเนินงานประจำปี
- O11 รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O19 รายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน
- O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วิเคราะห์จุดอ่อนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นข้อบกพร่องและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85)	สิ่งที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1) การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2) การปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวยังขาดความเท่าเทียมกัน 3) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ด้านการมุ่งผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับ	1) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส 2) ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และอย่างเท่าเทียมกัน 3) ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85)	สิ่งที่ต้องพัฒนา
	งานมากกว่าร้อยละส่วนตัว และความพร้อม รับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง ย็งน้อย	
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	<p>1) บุคลากรภายในบางส่วนยังไม่ทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2) การคำนึงการใช้งบประมาณในส่วน ความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและ วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ยัง น้อย</p> <p>3) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุบางงานอาจมีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	<p>1) การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา บางงานอาจมีความไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>2) การประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาบางรายอาจไม่มีความเป็น ธรรม</p> <p>3) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา บางรายอาจไม่มีความธรรม</p>
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวกค่อนข้างน้อย</p> <p>2) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรบางรายหรือบาง หน่วยงานมีการขออนุญาตข้ามขั้นตอน</p> <p>3) บุคลากรส่วนน้อยยังไม่ทราบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>4) หน่วยงานบางหน่วยมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง น้อย</p>
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานน้อย</p>
ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการยังไม่สามารถปฏิบัติ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด</p>

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85)	สิ่งที่ต้องพัฒนา
	<p>2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ มีเป็นส่วนน้อย</p> <p>3) หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมีเป็นส่วนน้อย</p>	<p>2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1) การเผยแพร่ข้อมูลบางหน่วยงานที่มีความเข้าถึงได้ยาก มีความซับซ้อนและมีน้อยช่องทาง</p> <p>2) การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบมีความชัดเจนน้อย</p> <p>3) การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานบางประเด็นยังไม่ชัดเจน</p>
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>1) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการบางส่วนงานยังน้อย</p> <p>2) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นยังน้อย</p> <p>3) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานยังน้อย</p> <p>4) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสน้อย</p>
ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	<p>1) แผนการดำเนินงานประจำปี ไม่ปรากฏรายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ</p> <p>2) การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานยังขาดการระบุความก้าวหน้าและงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ปรากฏข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย</p>

ตัวชี้วัด		ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85)	สิ่งที่ต้องพัฒนา
		<p>4) ไม่ปรากฏข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>5) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ ปรากฏรายละเอียด ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ</p> <p>6) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาด องค์ประกอบด้านปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</p>	
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	ไม่ปรากฏรายละเอียดกิจกรรม “การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน” มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เพิ่มเติมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เป้าประสงค์	ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1) การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส	1) กำหนดขั้นตอนระยะเวลา วิธีการ สำหรับการให้บริการ ผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน	1) ติดตามหรือสำรวจการจัดทำขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ	คณะ สำนัก สถาบัน งานการเจ้าหน้าที่	คณบดี ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน ผู้อำนวยการกองกลาง	30 กันยายน 2566
	2) การปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวยังขาดความเท่าเทียมกัน	2) ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และอย่างเท่าเทียมกัน	2) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มความสามารถ เช่น จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ	2) จัดโครงการอบรมสัมมนา หรือ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับทักษะงานบริการ			30 กันยายน 2566
	3) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ด้านการมุ่งผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ยั่งยืน	3) ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					

เป้าประสงค์	ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1) บุคลากรภายในบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2) การคำนึงการใช้งบประมาณในส่วนความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ยังน้อย 3) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุบางงานอาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีควรมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส 2) การใช้จ่ายงบประมาณควรเป็นไปอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	ปรับปรุงแบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่เข้าใจง่าย และเน้นเฉพาะเนื้อหาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคลากร และเผยแพร่ในช่องแอฟพลิเคชั่นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ติดตามการปรับปรุงแบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบใหม่ พร้อมช่องทางการเผยแพร่งบประมาณ	กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	30 กันยายน 2566
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	1) การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาบางงานอาจมีความไม่เท่าเทียมกัน 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาบางรายอาจไม่มีความเป็นธรรม	1) การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่เลือกปฏิบัติ 2) หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในรู้อส่วนตัวหรือทำในสิ่ง	1) จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่บุคลากร 2) สร้างจิตสำนึกในการบริหารงาน	1) ติดตามกระบวนการขั้นตอนการประเมินของคณะกรรมการ 2) จัดทำคู่มือหรือประกาศเพื่อแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร	งานกาารเจ้าหน้าที่ งานกาารเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง	30 กันยายน 2566 30 กันยายน 2566

เป้าประสงค์	ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
	3) การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาบางราย อาจไม่มีความธรรม	ที่ไม่ถูกต้องรวมถึงการไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง					
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวกค่อนข้างน้อย 2) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรบางรายหรือบางหน่วยงานมีการขออนุญาตข้ามขั้นตอน 3) บุคลากรส่วนน้อยยังไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 4) หน่วยงานบางหน่วยมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้	1) การยืมทรัพย์สินต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก 2) ต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 3) ต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินเป็นลายลักษณ์อักษร	ติดตามการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน	งานพัสดุ	ผู้อำนวยการกองกลาง	30 กันยายน 2566

เป้าประสงค์	ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
	ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง น้อย						
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานน้อย	มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริต	ติดตามผลการประชุมของคณะกรรมการเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริต	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	30 กันยายน 2566
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการยังไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ มีเป็นส่วนน้อย	1) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ต้องยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ 2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้อง	1) กำหนดขั้นตอนระยะเวลา วิธีการ สำหรับการให้บริการผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน 2) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มความสามารถ เช่น จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ	1) ติดตามหรือสำรวจ การจัดทำขั้นตอนการ ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ 2) จัดโครงการอบรมสัมมนา หรือ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับทักษะงานบริการ	คณะ สำนัก สถาบัน งานการเจ้าหน้าที่	คณบดี ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน ผู้อำนวยการกองกลาง	30 กันยายน 2566 30 กันยายน 2566

เป้าประสงค์	ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
	3) หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมีเป็นส่วนน้อย	ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล					
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1) การเผยแพร่ข้อมูลบางหน่วยงานที่มีความเข้าถึงได้ยาก มีความซับซ้อนและมีน้อยช่องทาง 2) การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบมีความชัดเจนน้อย 3) การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานบางประเด็นยังไม่ชัดเจน	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนตามช่องทางต่าง ๆ ต้องเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนและชัดเจน	ทบทวนวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความน่าสนใจ ไม่ซับซ้อน	ติดตามการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	30 กันยายน 2565
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	1) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการบางส่วนงานยังน้อย	1) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ติดตามผลสรุปการรับฟังความเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักบริการวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	30 กันยายน 2566

เป้าประสงค์	ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>2) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อย</p> <p>3) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อย</p> <p>4) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสน้อย</p>	<p>2) ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<p>1) แผนการดำเนินงานประจำปี ไม่ปรากฏรายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ</p> <p>2) การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานยังขาดการ</p>	<p>1) ให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ปรับรูปแบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่เข้าใจง่าย และเน้นเฉพาะเนื้อหาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคลากร และเผยแพร่ในช่องแอฟริเคชั่นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>ติดตามการปรับรูปแบบแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบใหม่ พร้อมช่องทางการเผยแพร่งบประมาณ</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>	<p>ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p>	<p>30 กันยายน 2566</p>

เป้าประสงค์	ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>ระบุความก้าวหน้าและงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ปรากฏข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และ งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</p> <p>4) ไม่ปรากฏข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>5) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ปรากฏรายละเอียด ผลการใช้</p>						

เป้าประสงค์	ข้อบกพร่อง	สิ่งที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>6) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยิงขาดองค์ประกอบด้านปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>						
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p>	<p>ไม่ปรากฏรายละเอียดกิจกรรม “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน” มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>เพิ่มเติมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p>	<p>จัดโครงการอบรมส่งเสริมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p>	<p>ติดตามการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p>	<p>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>30 กันยายน 2566</p>