

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๓๘
๒	การใช้งบประมาณ	๗๐.๘๗
๓	การใช้อำนาจ	๗๕.๘๘
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๐.๖๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๕๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๗๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๗๗
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๗๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		๘๕.๖๘
ระดับผลการประเมิน		A

รายละเอียดการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและต้องดำเนินการแก้ไข ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดอันดับที่ ๑ - ๕

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการที่มีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาค ส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ตัวชี้วัดอันดับที่ ๖ - ๘

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑. คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓. การปรับปรุงระบบทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดอันดับที่ ๙ - ๑๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

ซึ่งต่อไปนี้จะเป็นการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เป้าประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้บุคลากรภายในปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒) การใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ตลอดจนต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังต้องให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องมีกระบวนการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔) หน่วยงานต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕) หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

๑) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ในช่องทางต่างๆ เช่น Line Facebook E-mail โทรศัพท์ กล้องรับความคิดเห็น ซึ่งจะต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้อีก

แนวปฏิบัติ

๑) หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้อีก

ตารางแสดงรายละเอียดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับ คณะ สำนัก สถาบัน

เป้าประสงค์	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๑ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๒) การใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ตลอดจนต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณขอหน่วยงานตนเองได้</p> <p>๓) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องมีกระบวนการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใช้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) หน่วยงานต้องมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p>	<p>ทุกคณะ สำนัก สถาบัน</p>	<p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
		<p>ทุกคณะ สำนัก สถาบัน</p>	<p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
		<p>ทุกคณะ สำนัก สถาบัน</p>	<p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>

เป้าประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณ ภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๕) หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลยและต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนในช่องทางต่างๆ เช่น Line Facebook E-mail โทรศัพท์ กล้องรับความคิดเห็นซึ่งจะต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สามารถรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>กำหนดแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
		<p>ทุกคณะ สำนัก สถาบัน</p>	<p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
		<p>ทุกคณะ สำนัก สถาบัน</p>	<p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
		<p>ทุกคณะ สำนัก สถาบัน</p>	<p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>

เป้าประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	ผู้กำกับติดตาม	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๓. เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต้องแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้อีก</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>๑) หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒) หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตราการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้อีก</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ทุกคณะ สำนัก สถาบัน</p>	<p>ผู้ติดตาม</p> <p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p>	<p>ผู้กำกับติดตาม</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>กำหนดแล้วเสร็จ</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
		<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>ผู้ติดตาม</p> <p>หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน</p>	<p>ผู้กำกับติดตาม</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>กำหนดแล้วเสร็จ</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
